

## Emploi étudiant : Agent d'accueil et de références

Notre organisme a pour mission de maintenir un lieu d'appartenance dans le but de promouvoir les activités physiques et éducatives ainsi que les services requis pour permettre aux aînés de demeurer actifs dans la communauté. Les demandes de service que nous offrons (accompagnement-transport, visites d'amitié, appels quotidiens, etc., proviennent d'aînés qui vivent l'isolement social ou qui sont fragilisées par des problèmes de santé. L'agent-e d'accueil et de références aura donc à accueillir les demandes de service en lien avec la mission de notre organisme, mais il-elle devra informer et référer si nécessaire l'utilisateur au bon endroit.

### **Description des tâches :**

- Accueil des demandes des usagers ;
- Évaluer les besoins des usagers ;
- Référer au besoin ;
- Accompagner les usagers dans leurs demandes ;
- Évaluer la satisfaction de nos usagers.

### **Exigences pour le poste :**

- Connaissances en travail social ou en gérontologie ;
- Être âgé entre 18 et 30 ans (Programme Emploi été Canada)
- Être à l'aise avec une clientèle aînée ;
- Autonomie et discrétion ;
- Grande capacité d'écoute ;
- Très bonne connaissance du français écrit ;
- Bonne connaissance de l'environnement informatique ;
- Tenir les statistiques.

### **Condition de travail**

**Durée de l'emploi :** 10 semaines du 10 juin au 16 août 2024

**Taux horaire :** 19 \$ / heure, 35 heures par semaine

**Horaire :** 5 jours par semaine de 9h à 16h

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention du Comité de sélection par courriel à l'adresse suivante : [administration@carrefourmontrose.org](mailto:administration@carrefourmontrose.org) au plus tard le 31 mai 2024.

**Pour les candidatures retenues, les entrevues auront lieu la semaine du 03 juin 2024.**